

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От «27» апреля 2021 года № 103

Об утверждении Порядка предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения Совет депутатов Октябрьского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии Приложением.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

сельского поселения А.П. Куплевацкий

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Октябрьского сельского поселения от «27» апреля 2021 года № 103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию»

Порядок предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности

за приобретенную электроэнергию

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию(далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAE8E339208E83185298C2DFFDF72304A66417352CC221994802F2F8E8ABF459F7E75D1294F9836AB6E3635A4B3481WEq8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности заприобретенную электроэнергию(далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим водоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим водоснабжение по регулируемым тарифам на территории Октябрьского сельского поселения(далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за приобретенную электроэнергию.

4. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии с актом сверки задолженности между водоснабжающей организацией   
и поставщиком электроэнергии, составленным по состоянию на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлениидля получателя субсидиитарифов в сфере водоснабженияна год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. Администрация Октябрьского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях предоставления организациям субсидий Администрация Октябрьского сельского поселения проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/22)ами 11 и 12 настоящего Порядка;

б) формирование мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявки участника отбора;

в) формирование предложений о принятии одного из следующих решений: об отклонении заявки участника отбора, о предоставлении субсидии участнику отбора и ее размере либо об отказе в ее предоставлении.

Принимаемые комиссией решения оформляются протоколом.

9. В целях проведения отбора Администрация Октябрьского сельского поселения принимает решение о проведении отбора и образует комиссию по отбору заявок (далее - конкурсная комиссия), осуществляющую рассмотрение заявок.

Объявление о проведении отбора утверждается Администрацией Октябрьского сельского поселения и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) и [официальном сайте](https://digital.gov.ru) Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Октябрьского сельского поселения;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Администрации Октябрьского сельского поселения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Октябрьского сельским поселением;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком:

1) [заявку](#P207) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на дату не позднее 20 дней до подачи заявления на получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

5) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Октябрьского сельского поселения;

6) акт сверки задолженности между водоснабжающей организацией   
и поставщиком электроэнергии, составленный по состоянию на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

7) расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

13. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Должностное лицо Администрации Октябрьского сельского поселения формирует список заявок на рассмотрение конкурсной комиссии исходя из очередности поступления заявок.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/22) 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок участников отбора, по основаниям, предусмотренным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/211) 16 Порядка или решение о дальнейшем рассмотрении заявки.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отклонении заявки участника отбора, либо в день принятия решения об отклонении заявки участника отбора, Администрацией Октябрьского сельского поселения по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

18. Решение об отклонении заявки участника отбора, а также решение о дальнейшем рассмотрении заявки, оформляются распоряжениями Администрации Октябрьского сельского поселения, которые в течении двух рабочих дней размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) Администрации Октябрьского сельского поселения.

19. По результатам рассмотрения заявок участников отбора конкурсной комиссией в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии и определении ее размера;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Администрации Октябрьского сельского поселения и размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Октябрьского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [абзацем третьем](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/2155) настоящего пункта.

20. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на едином портале и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

21. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия - частичное погашение задолженности за приобретенную электроэнергию водоснабжающими организациями.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = Зэ/э/1,2, если Зэ/э≤ Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если Зэ/э>Cпред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зэ/э, если Зэ/э ≤ Cпред,

Сi = Cпред, если Зэ/э>Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зэ/э- величина задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии с актом сверки задолженности между водоснабжающейорганизацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления на получение субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Спред = РЭсверхнорм, где:

РЭсверхнорм - величина затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, тыс. рублей;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЭсверхнорм= РЭф - РЭпл- ΔРЭкор** | | | | | |
| **РЭсверхнорм= РЭф - (УПэф \* Qэф \* ЦТ ф(расч)) - ((УПэф \* Qск\* ЦТск) - (УПэф \* Qэф \* ЦТ ф(расч)))** | | | | | |
| Методы регулирования | Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации | | Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР) | |
| уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, кВт\*ч/куб. м | уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, кВт\*ч/куб. м |
|  | ПВдпр | УПдпр | ПВэф | УПэф |
| Метод ЭОР | Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электроэнергию | **РЭф** = Vф \* ЦРф, где:  РЭф - фактические расходы на электрическую энергиюв году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Vф - фактический объем потребления электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией,тыс. кВт\*ч;  ЦРф - фактическая стоимость покупки единицы электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Расчет расходов на электроэнергию, учтенных при установлении тарифов | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  РЭпл - расходы на электрическую энергию, учтенные при установлении тарифов в году, предшествующему году обращения за субсидией;  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВэф), тыс. куб. м;  ЦТф(расч) - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Qэф = Qпотерь\* 100 % / ПВдпр/эф, где Qпотерь = Qподнято- Qтехн.нужды - Qреализовано | | | |
| При методе индексации | При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электрическую энергию | **РЭф** = Vф \* ЦРф | | | |
| Расчет расходов на электрическую энергию, учтенных при установлении (корректировке) тарифов | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м | | | |
| **РЭсверхнорм= РЭф - РЭпл- ΔРЭкор** | | | | | |
| При этом ***РЭск = УПэф\* Qск\* ЦТск*** , где:  РЭск - скорректированная величина расходов на приобретение электрической энергиив году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Qск - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м;  ЦТск- скорректированная цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч;  **ΔРЭкор = РЭск - РЭпл** | | | | | |

25. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAF6EE2F4CD188125BC0CCD9FFFC755DFB62406A7CC474D90804A7BBAFA5FC50FCB30D56CAA0D328FDEE6542573487FFEDFCCFW7qBI) договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии), утвержденной приказом Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района от 03.11.2016 г. № 64/1.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу Октябрьского сельского поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

26. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в [заявке](#P207) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности доведенных до Администрации Октябрьского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий Администрация Октябрьского сельского поселения производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах доведенных до уполномоченного органа Октябрьского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

1. **Требования к отчетности**

27. Получатель субсидии предоставляет Администрации Октябрьского сельского поселения отчетность о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Администрация Октябрьского сельского поселения, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и ответственность за их нарушение.

29. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками электроэнергии в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

30. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

31. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

32. В случаях, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления АдминистрацииОктябрьского сельского поселения о возврате субсидии.

33. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом Октябрьского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

35. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 20 настоящего Порядка.

36. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Октябрьского сельского поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В Администрацию Октябрьского сельского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности

за приобретенную электроэнергию  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную электроэнергию, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование водоснабжающей организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию.

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет величина затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, РЭсверхнорм

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методы регулирования | Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации | | Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР) | |
| уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, кВт\*ч/куб. м | уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, кВт\*ч/куб. м |
|  | ПВдпр | УПдпр | ПВэф | УПэф |
| Метод ЭОР | Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электроэнергию | **РЭф** = Vф \* ЦРф, где:  РЭф - фактические расходы на электрическую энергию в году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Vф - фактический объем потребления электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. кВт\*ч;  ЦРф - фактическая стоимость покупки единицы электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Расчет расходов на электроэнергию, учтенных при установлении тарифов | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  РЭпл - расходы на электрическую энергию, учтенные при установлении тарифов в году, предшествующему году обращения за субсидией;  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидией с учетом уровня потерь воды (ПВэф), тыс. куб. м;  ЦТф(расч) - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Qэф = Qпотерь\* 100 % / ПВдпр/эф, где Qпотерь = Qподнято- Qтехн.нужды - Qреализовано | | | |
| При методе индексации | При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электрическую энергию | **РЭф** = Vф \* ЦРф | | | |
| Расчет расходов на электрическую энергию, учтенных при установлении (корректировке) тарифов | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидией с учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м | | | |
| **РЭсверхнорм= РЭф - РЭпл- ΔРЭкор** | | | | | |
| При этом ***РЭск = УПэф\* Qск\* ЦТск*** , где:  РЭск - скорректированная величина расходов на приобретение электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Qск - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидией с учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м;  ЦТск- скорректированная цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч;  **ΔРЭкор = РЭск - РЭпл** | | | | | |

Руководитель водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 3

К Порядку предоставления субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную электроэнергию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за приобретенную электроэнергию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата расходования субсидии | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер водоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати